

PROJEKTRÄGER	ARCHITEKT	APAREJADOR (TECHN ARCH)	ANDERE TECHNIKER	BAUUNTERNEHMER
ANTES DE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO				
<input type="checkbox"/> CÉDULA URBANÍSTICA <input type="checkbox"/> KATASTERNUMMER UND KATASTERKARTE <input type="checkbox"/> TOPOGRAPHISCHER PLAN Mit Angabe der Flächen, der GEORREFERENZ des Grundstücks, der Grenzen, Erschließungsanlagen sowie die Angabe aller anderen Arten von Erschließungsanlagen <input type="checkbox"/> URKUNDE ÜBER DAS GRUNDSTÜCK <input type="checkbox"/> GEOTECHNISCHE UNTERSUCHUNG DES GRUNDSTÜCKS <input type="checkbox"/> BEREITSTELLUNG VON MITTELN <input type="checkbox"/> MITTEILUNG ALLER UMSTÄNDE, DIENSTBARKEITEN USW., DIE SICH AUF DAS PROJEKT AUSWIRKEN KÖNNEN DIE SICH AUF DIE AUSARBEITUNG DES PROJEKTS AUSWIRKEN KÖNNEN	<input type="checkbox"/> (VOR)ENTWURF Erste Ideen, Grundrisse, Ansichten ...			
<input type="checkbox"/> BESTELLSCHEIN/VERTRAG Unterzeichnung des Vertrages und Vereinbarung des Honorars				
PROJEKT				
<input type="checkbox"/> HONORARE FÜR DAS BASISPROJEKT Honorare, die für die Basisprojektphase vereinbart worden wären.	<input type="checkbox"/> BASISPROJEKT I. MEMORANDUM 1 Beschreibender Bericht 2 Städtebaulicher Bericht und Lastenheft 3 Baubericht 4 Übereinstimmung mit dem CTE 5 Andere Vorschriften II. PLANUNGEN Standort, Übersichtspläne und Aufrisse und Schnitte		Möglichkeit des Einsatzes anderer Techniker im Falle von Projekten Integrierte Projekte	
ANTRAG AUF BAUGENEHMIGUNG				
<input type="checkbox"/> HONORARE FÜR LIZENZANTRÄGE Ein Prozentsatz der PEM, der je nach Gemeinde variiert. <input type="checkbox"/> ANTRAGSFORMULAR DES RATHAUSES Antragsformular, das ausgefüllt werden muss, wenn das Basisprojekt bei der Rathaus <input type="checkbox"/> UNTERLAGEN DER STADTVERWALTUNG Zusammen mit dem Basisprojekt sind alle von der Stadt geforderten ergänzenden Unterlagen einzureichen die von der Stadtverwaltung geforderten Unterlagen (statistisches Datenblatt, Eigentumsurkunden usw.).	<input type="checkbox"/> BESEITIGUNG VON MÄNGELN SEITENS DER GEMEINDE (falls zutreffend)			
<input type="checkbox"/> GEBÜHREN FÜR DIE PROJEKTDURCHFÜHRUNG Für die Ausführungsprojektphase vereinbarte Honorare. <input type="checkbox"/> LIZENZGEBÜHREN DES GEMEINDERATS Ein Prozentsatz der PEM, der je nach Gemeinde variiert. <input type="checkbox"/> ANTRAGSFORMULAR DES GEMEINDERATS Antrag, der bei der Einreichung des Ausführungsprojekts im Rathaus auszufüllen ist. <input type="checkbox"/> UNTERLAGEN DES GEMEINDERATS Zusammen mit dem Ausführungsprojekt sind alle ergänzenden Unterlagen, die vom Rathaus geforderten Unterlagen (Ernennung des Bauunternehmers, des Vermessungsingenieurs, usw.). Abfallgebühren und MAC Insular-Vertrag <input type="checkbox"/> AUFTRAGSVERMERKE/VERTRÄGE Unterzeichnung des Vertrages und Einigung über die Gebühren mit den übrigen beteiligten Technikern und dem Bauunternehmer.	<input type="checkbox"/> DURCHFÜHRUNGSPROJEKT I. MEMORANDUM 2 Baubericht 3 Einhaltung des CTE 4 Sonstige Vorschriften 5 Anhänge zum Bericht II. PLANUNGEN Struktur und Anlagen III. SPEZIFIKATIONEN IV. MESSUNGEN II. V. BUDGET		<input type="checkbox"/> TELEKOMMUNIKATIONSPROJEKT Erstellt vom zuständigen Ingenieur, falls zutreffend (Wohngebäude mit Gemeinschaftsräumen Gemeinschaftsflächen und/oder unter dem horizontalen Eigentumsordnung. Gesetz 49/1960) <input type="checkbox"/> GEOTECHNISCHE STUDIE In Übereinstimmung mit dem Inhalt im CTE angegeben. DB SE-C Gründungen <input type="checkbox"/> ERGÄNZENDE PROJEKTE Miteinander koordiniert gemäß in Übereinstimmung mit den Bestimmungen von Abschnitt 2, Artikel 4 des Gesetzes 38/1999	<input type="checkbox"/> BAUHERRENANGEBOTE Angebote von verschiedenen Bauunternehmen Baufirmen für die Ausführung der Arbeiten <input type="checkbox"/> VERTRAG Unterzeichnung des Vertrages
<input type="checkbox"/> HONORARE FÜR DIE GRUNDLEGENDE GESUNDHEITS- UND SICHERHEITSSSTUDIE ODER STUDIE ÜBER SICHERHEIT UND GESUNDHEITSSCHUTZ An den zuständigen Techniker zu entrichtende Gebühren	<input type="checkbox"/> GESUNDHEITS- UND SICHERHEITSSSTUDIE ODER GRUNDLEGENDE GESUNDHEITS- UND SICHERHEITSSSTUDIE Wird von einem kompetenten Techniker (ARCHITEKT, BAULEITER ODER INGENIEUR) durchgeführt.			<input type="checkbox"/> BENENNUNG Der Auftragnehmer legt folgende Unterlagen vor die vom Stadtrat angefordert werden

PROJEKTTRÄGER	ARCHITEKT	APAREJADOR (TECHN ARCH)	ANDERE TECHNIKER	BAUUNTERNEHMER
ANTES DEL INICIO DE LAS OBRAS				
<input type="checkbox"/> ABSCHLUSS EINER VERSICHERUNG (INSPEKTIONSGESELLSCHAFT)/ ZEHNJÄHRIGE VERSICHERUNGSPOLICE Gemäß Artikel 19 des Gesetzes 38/1999 (LOE) <input type="checkbox"/> ERNENNUNG EINES SICHERHEITS- UND GESUNDHEITSKOORDINATORS GESUNDHEIT <input type="checkbox"/> AUSHÄNDIGUNG EINER KOPIE DER BAUGENEHMIGUNG AN DIE TECHNIKER <input type="checkbox"/> HONORARE	<input type="checkbox"/> KOORDINATION VON GESUNDHEIT UND SICHERHEIT Durchgeführt von einem kompetenten Techniker in diesem Bereich (ARCHITEKT, BAULEITER ODER INGENIEUR) Gemäß Artikel 9 des R.D. 1627/97 vom 24. Oktober.		<input type="checkbox"/> AUSARBEITUNG EINES SICHERHEITSPANS Gemäß Artikel 7.1 des R.D.1627/97	
	<input type="checkbox"/> GENEHMIGUNG DES SICHERHEITSPANS UND UNTERZEICHNUNG DES PROTOKOLLS UND ANFORDERUNG DES UNFALLBUCHS. Durch den Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordinator, gemäß Artikel 7.2 des R.D. 1627/97.		<input type="checkbox"/> KOMMUNIKATIONSDOKUMENT DER ERÖFFNUNG EINES ARBEITSZENTRUMS ARBEITSZENTRUM Vorzulegen bei der Conselleria de Treball, Comerç i Indústria zusammen mit dem Sicherheitsplan und dem Akt zur Genehmigung des Plans	
EJECUCIÓN DE LA OBRA				
<input type="checkbox"/> ARCHITEKTENHONORAR GEMÄSS VERTRAG <input type="checkbox"/> HONORARE DES VERMESSUNGSINGENIEURS GEMÄSS VERTRAG <input type="checkbox"/> HONORARE DER ANDEREN TECHNIKER LAUT VERTRAG <input type="checkbox"/> ZAHLUNGEN AN DEN BAUTRÄGER GEMÄSS VERTRAG	<input type="checkbox"/> EINLEITUNG DER BAULEITUNGSARBEITEN <input type="checkbox"/> ÜBERPRÜFUNG UND UNTERZEICHNUNG DES ABSTECKUNGSBERICHTS FÜR DIE ARBEITEN <input type="checkbox"/> ÜBERPRÜFUNG DES BERICHTS ÜBER DIE GEOTECHNISCHE UNTERSUCHUNG <input type="checkbox"/> ÜBERPRÜFUNG DES ABSCHLUSSBERICHTS DES INSPEKTIONSUNTERNEHMENS (ohne Vorbehalte)		<input type="checkbox"/> BAULEITUNG Ergänzende Arbeiten entsprechend den spezifischen Projekten	
<input type="checkbox"/> ÄNDERUNGEN AM PROJEKT ZU GENEHMIGEN An den Direktor der Arbeiten gemäß den Bestimmungen von Artikel 9.2 des Gesetzes 38/1999 (LOE). (Alle vom Projektträger angegebenen Änderungen, die zusätzliche Unterlagen erfordern (Alle vom Projektträger angegebenen Änderungen, die zusätzliche Unterlagen erfordern, müssen gemäß dem Vertrag mit dem Architekten bezahlt werden).	<input type="checkbox"/> BAULEITUNG: - Besuche vor Ort - Anpassung von Veränderungen in Verteilung und Strukturen - Anpassung von Arbeitsbescheinigungen - Auftragsbuch	<input type="checkbox"/> BAULEITUNG: - Besuche vor Ort - Überprüfung der Strukturen vor dem Betonieren - Überprüfung der Arbeitsbescheinigungen - Auftragsbuch	<input type="checkbox"/> DURCHFÜHRUNG DER ABSTECKUNG <input type="checkbox"/> UNTERZEICHNUNG DES ABSTECKUNGSBERICHTS <input type="checkbox"/> ERSTELLUNG VON ARBEITSBESCHEINIGUNGEN  <input type="checkbox"/> BESCHEINIGUNG ÜBER DIE FERTIGSTELLUNG DER DER SPEZIFISCHEN PROJEKTE	
<input type="checkbox"/> HONORARIOS DEL ARQUITECTO SEGÚN CONTRATO <input type="checkbox"/> HONORARIOS DEL APAREJADOR SEGÚN CONTRATO	<input type="checkbox"/> EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO FINAL DE OBRA Y HABITABILIDAD <input type="checkbox"/> ACTA DE NOTIFICACIÓN AL PROMOTOR DE TERMINACIÓN DE OBRA			
<input type="checkbox"/> AKT DER ANNAHME DES WERKES Gemäß den Bestimmungen von Artikel 9.2. des Gesetzes 38/1999 (LOE)				
<input type="checkbox"/> BAUBUCH In Übereinstimmung mit Artikel 7 des Gesetzes 38/1999 vom 5. November 1999 (LOE)	<input type="checkbox"/> ENDGÜLTIGE BAUABNAHME / ABNAHMEDOKUMENT			

BEMERKUNGEN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Die Arbeit der oben aufgeführten Techniker umfasst nicht die Arbeiten</li> <li>2. · Planung und Einbau von Spezialkomponenten</li> <li>3. · Arbeiten im Zusammenhang mit der Vergabe des Bauvertrags zwischen dem Bauunternehmer und dem Bauträger</li> <li>4. · Ergänzende Arbeiten zur Auswahl der Baumaterialien durch den Bauträger (Fliesen, Tischlerarbeiten, Verlegung von Fliesen, Armaturen...).</li> <li>5. · Vorsprachen bei Behörden und anderen Fachleuten (Anwälte, Notare...), die jederzeit für die ordnungsgemäße Durchführung der Arbeiten erforderlich sein können (Differenzen zwischen dem Bauherrn und dem Bauträger, Einholung von Genehmigungen</li> <li>6. Projektträger, Einholung einer Genehmigung, Anschuldigungen,...).</li> <li>7. Dem Bauträger wird empfohlen, Artikel 9 des Gesetzes 38/1999 vom 5. November über die Bauordnung (LOE.) zu lesen, in dem es heißt, dass der Bauträger folgende Pflichten hat: a) Er muss ein Eigentumsrecht an dem Grundstück besitzen, das ich berechtigt, darauf zu bauen.</li> <li>8. b) Bereitstellung der Unterlagen und Informationen vor der Ausarbeitung des Projekts sowie Ermächtigung des Projektleiters, eventuelle spätere Änderungen am Projekt vorzunehmen.</li> <li>9. c) Verwaltung und Einholung der erforderlichen Genehmigungen und behördlichen Erlaubnisse sowie Unterzeichnung der Urkunde über die Abnahme des Bauwerks. d) Abschluss der in Artikel 19 vorgesehenen Versicherungen.</li> <li>10. e) Dem Erwerber gegebenenfalls die Dokumentation über die ausgeführten Arbeiten oder andere von den zuständigen Behörden geforderte Unterlagen zu übergeben.</li> </ol>

## PROJEKTRÄGER: VERFAHREN NACH FERTIGSTELLUNG DES PROJEKTS

PROJEKTRÄGER	GEMEINDE	INSELRAT	ANDERE ORGANE
NOTAR: ERKLÄRUNG ZUM NEUBAU - Akkreditierung zur Erlangung der Baugenehmigung - GEORREFERENZKORDINATEN (für das Grundstück und das Gebäude) - Bescheinigung über die vom Techniker durchgeführten neuen Bauarbeiten BESCHEINIGUNG, DIE DAS WERK BESCHREIBT UND SEINEN BAULICHEN ZUSTAND BESTÄTIGT.			NOTAR: (NEUBAU)ERKLÄRUNG DES BAUS <input type="checkbox"/> URKUNDE ÜBER DIE ERKLÄRUNG VON URKUNDE ÜBER DIE ANMELDUNG EINES NEUEN BAUWERKS
CONSELL INSULAR (Artikel 10.1 Dekret 145/1997) - Dokumentation, die das Eigentum bestätigt - Kommunale Baugenehmigung oder Akkreditierungsdokument - Bescheinigung über den Abschluss der Arbeiten durch die Projektleitung - Aktuelles und aussagekräftiges, von der Projektleitung unterzeichnetes Foto - Lageplan (mit Katasterdaten und von der Projektleitung unterzeichnet)		<input type="checkbox"/> CÉDULA DE HABITABILIDAD (BELEGUNGSBESCHEINIGUNG) ERSTBEZUG Nach Erhalt der Nutzungsbescheinigung kann der Bauträger die Dienste von GESA, EMAYA,... in Anspruch nehmen)	
KATASTER: EINTRAGUNG BEI DEN STEUERBEHÖRDEN Ausfüllen des Formulars 902-N - Fotokopie der letzten Quittung oder des Zahlungsnachweises für die I.B.I. (Grundsteuer) die für die betreffende Immobilie gezahlt wurde - Formular zum Nachweis der Zahlung der Grunderwerbssteuer - Fotokopie der Urkunde über den Neubau - Fotokopie der Urkunde über den Neubau - Bescheinigung über den Abschluss der Arbeiten - Fotografien der Fassade - Kopie der Pläne, Materialliste und Ausführungskosten			KATASTER: EINTRAGUNG IN DAS EINTRAGUNG <input type="checkbox"/> EINTRAGUNGSBELEG
STADTVERWALTUNG - Eingangsbescheinigung für das Kataster - Technische Bescheinigung der Fertigstellung - Aktualisierung der Pläne (im Falle von Änderungen im Verlauf der Arbeiten)	<input type="checkbox"/> ENDABNAHME DER ARBEITEN <input type="checkbox"/> ERTEILUNG DER KOMMUNALEN BAUGENEHMIGUNG ERSTBELEGUNGSGENEHMIGUNG		
REGIONALES FINANZMINISTERIUM (REGIERUNG DER BALEARISCHEN INSELN) - Urkunde über die Erklärung eines neuen Gebäudes - Erklärungsformular: FORMULAR 600			CONSELLERIA D'HISENDA <input type="checkbox"/> AKKREDITIERUNG DER ZAHLUNG
GRUNDVERZEICHNIS - Urkunde über die Erklärung eines Neubaus - Akkreditierung der Zahlung an die Conselleria d'Hisenda (Regionales Finanzministerium)			
VERSORGUNGSUNTERNEHMEN: - Cédula de habitabilidad - Elektrizität, Sanitär, Gas, ....			VERSORGUNGSUNTERNEHMEN <input type="checkbox"/> AKTIVSCHALTUNG/EINTRAGUNG